



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №5 «МЕЧТА»
(МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта»)**

628616, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 3а

Тел.: 8(3466)42-44-54
Факс: 8(3466)42-55-99
Электронная почта: madou5nv@mail.ru

03.12.2024 №ДС5-Исх-227

На № _____ от _____

**Исполняющему обязанности директора
департамента образования
администрации г. Нижневартовска
Ю.А. Шитикову**

Уважаемый Юрий Александрович!

**Отчет
по выполнению плана мероприятий по профилактике
и предупреждению коррупционных правонарушений
за 2024 год**

№ п/п	Наименование меро- приятия	Ответственный исполнитель	Срок вы- полнения	Информация об испол- нении
III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)				
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг				
3.3.1	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	Делопроизводитель Шмиляк Э.Р.	постоянно	на официальном сайте ДОУ размещен перечень электронных услуг, бланки документов и иная информация о предоставлении электронных услуг. Также ведется работа по оказанию услуг через портал «Госуслуги»

3.3.3	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения ХМАО-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Нижневартовске	Делопроизводитель Шмиляк Э.Р.	постоянно	постоянно
3.3.4	Информирование заявителей в удобном для восприятия формате о порядке предоставления муниципальных государственных услуг информационный стенд, листовка, инфографика на официальном сайте), а также о возможностях и способах обжалования принятого решения	Делопроизводитель Шмиляк Э.Р.	постоянно	в образовательном учреждении оформлен информационный стенд, а также на официальном сайте ДОУведется раздел «Информация для родителей»
3.3.6	Исключение фактов наделения полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных (государственных) услуг работников, не обладающих статусом муниципального служащего (за исключением работников МФЦ)	Заведующий Е.В.Радзевика	постоянно	Прием документов по оказанию муниципальных (государственных) услуг ведет лично руководитель образовательного учреждения
3.3.7	Сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений в процессе предоставления муниципальных (государственных) услуг, при этом обеспечение коллегиального принятия окончательных решений.	Заведующий Е.В.Радзевика	постоянно	принятие управленческих решений в процессе предоставления муниципальных (государственных) услуг осуществляется руководителем
3.6. Мониторинг коррупционных рисков				

3.6.1	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города	Заведующий Е.В.Радзевица	по мере поступления обращений	за 12 месяцев 2024 года жалоб и обращений граждан о фактах коррупции не поступало
3.6.2	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	Заведующий Е.В.Радзевица	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	за 12 месяцев 2024 года жалоб и обращений граждан о фактах коррупции не поступало

V. Меры по кадровому обеспечению

5.8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействии коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Специалист отдела кадров Хабирова М.В.	до 20.12.2024	Ответственный за противодействие коррупции участвовал 29.02.2024 г. во Всероссийской онлайн-конференции на тему «Противодействие коррупции в Российской Федерации», 31.10.2024г - во Всероссийской онлайн-конференции «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях», 02.12.2024г. - участие в V Всероссийском антикоррупционном диктанте.
------	---	---	---------------	---

VI. Меры по образовательному обеспечению

6.1.	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предприни-	Заведующий Е.В.Радзевица	постоянно	1 раз в квартал на общем собрании трудового коллектива при участии оперуполномоченного ОУР УМВД России по г. Нижневартовску майоре Климове В.А. проводят-
------	--	-----------------------------	-----------	---

	мательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска			ся «круглые столы» по теме: «Меры профилактики и противодействия коррупции в образовании» (09.02.2024 г., 17.06.2024г., 13.09.2024 г., 29.11.2024г.)
6.3.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению аппаратных обучений с работниками образовательных организаций по применению в учреждениях процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	Заведующий Е.В.Радзевица	до 29.03.2024г	25.01.2024г. на общем собрании трудового коллектива был рассмотрен вопрос «Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ ДС №5 «Мечта» за 2023 год»

6.4.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по разъяснению правил дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	Специалист отдела кадров Хабирова М.В.	до 01.06.2024	01.03.2024 года при заведующем состоялось собрание председателей родительских комитетов подготовительных групп по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства
6.5.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению обучающих семинаров для обсуждения с административным и педагогическим составом образовательных организаций порядка действий в коррупционно опасной ситуации и антикоррупционному поведению	Заведующий Радзевица Е.В.	до 01.07.2024	13.06.2024г. с педагогическим составом был проведен обучающий семинар по разъяснению порядка действий в коррупционно-опасной ситуации, антикоррупционному поведению, 29.11.2024г. на общем собрании трудового коллектива ознакомление с информацией по теме «Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и о порядке его регулирования»
6.6.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения ограничений, касаю-	Заведующий Радзевица Е.В.	постоянно	23.05.2024г., 03.09.2024г., 29.11.2024г. с трудовым коллективом были проведены обучающие семинары по вопросу соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков,

	щихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток			ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток
VIII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города				
8.4.	Закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях обязанности работников общеобразовательных организаций, связанных с предупреждением коррупции. Обеспечение ознакомления принимаемого на работу персонала с положениями локальных актов и законодательства об антикоррупционной политике	Специалист отдела кадров Хабилова М.В.	постоянно	В учреждении разработана должностная инструкция ответственного за реализацию антикоррупционных мер в учреждении (Приказ №191 от 31.08.2016г), все вновь принятые на работу сотрудники ознакомляются с положениями локальных актов в сфере противодействия коррупции.
8.5.	Обеспечение контроля разработки и принятия правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Проведение регулярного мониторинга их соблюдения	Заведующий Радзевика Е.В.	постоянно	Контроль за разработкой и принятием правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, проведение регулярного мониторинга их соблюдения осуществляется постоянно.

Заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Е.В. Радзевика

Сертификат
2A187B0F1145DB65EAE4B1B081F28F38
Владелец Радзевика Елена Вячеславовна
Действителен 25.03.2024 с по 18.06.2025

Исполнитель:
Исполнитель:
Хабилова Мария Васильевна
Телефон: 89227836183