



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №5 «МЕЧТА»
(МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта»)**

628616, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 3а

Тел.: 8(3466)42-44-54
Факс: 8(3466)42-55-99
Электронная почта: madou5nv@mail.ru

[26.06.2024г] №[ДС5-Исх-86]

На № _____ от _____

**Директору
департамента образования
администрации г.Нижневартовска
С.Г. Князевой**

**Отчет
по выполнению плана мероприятий по профилактике
и предупреждению коррупционных правонарушений
за 6 месяцев 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Информация об исполнении
III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)				
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг				
3.3.1	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	Делопроизводитель Шмиляк Э.Р.	постоянно	на официальном сайте ДОУ размещен перечень электронных услуг, бланки документов и иная информация о предоставлении электронных услуг. Также ведется работа по оказанию услуг через портал «Госуслуги»
3.3.3	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых	Делопроизводитель Шмиляк Э.Р.	постоянно	постановка на очередь детей и оформление компенсации части

	через филиал автономного учреждения ХМАО-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Нижневартовске			родительской платы возможно при обращении в МФЦ
3.3.4	Информирование заявителей в удобном для восприятия формате о порядке предоставления муниципальных государственных услуг (информационный стенд, листовка, инфографика на официальном сайте), а также о возможностях и способах обжалования принятого решения	Делопроизводитель Шмиляк Э.Р.	постоянно	в образовательном учреждении оформлен информационный стенд, а также на официальном сайте ведется раздел «Информация для родителей»
3.3.6	Исключение фактов наделения полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных (государственных) услуг работников, не обладающих статусом муниципального служащего (за исключением работников МФЦ)	Заведующий Е.В.Радзевица	постоянно	Прием документов по оказанию муниципальных (государственных) услуг ведет руководитель образовательного учреждения
3.3.7	Сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений в процессе предоставления муниципальных (государственных) услуг, при этом обеспечение	Заведующий Е.В.Радзевица	постоянно	принятие управленческих решений в процессе предоставления муниципальных (государственных) услуг осуществляется руководителем и его заместителями

	коллегиального принятия окончательных решений.			
3.6. Мониторинг коррупционных рисков				
3.6.1	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города	Заведующий Е.В.Радзевика	по мере поступлений обращений	за 2 квартал 2024 года жалоб и обращений граждан о фактах коррупции не поступало
3.6.2	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	Заведующий Е.В.Радзевика	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции

V. Меры по кадровому обеспечению

5.8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействии коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Специалист отдела кадров Хабирова М.В.	до 20.12.2024	Ответственный за противодействие коррупции участвовал во Всероссийской онлайн-конференции на тему «Противодействие коррупции в Российской Федерации» (29.02.2024г.)
------	---	---	---------------	---

VI. Меры по образовательному обеспечению

6.1.	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	Заведующий Е.В.Радзевика	постоянно	17.06.2024 г. на общем собрании трудового коллектива при участии оперуполномоченного ОУР УМВД России по г. Нижневартовску майоре полиции Климове В.А. была проведена лекция-беседа на тему: «Меры профилактики и противодействия коррупции в образовании».
------	---	-----------------------------	-----------	--

6.3.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению аппаратных обучений с работниками образовательных организаций по применению в учреждениях процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	Заведующий Е.В.Радзевика	до 29.03.2024г	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению аппаратных обучений с работниками образовательных организаций по применению в учреждениях процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования
------	--	-----------------------------	----------------	--

6.4.	<p>Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по разъяснению правил дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства</p>	<p>Специалист отдела кадров Хабирова М.В.</p>	<p>до 01.06.2024</p>	<p>01.03.2024 года при заведующем состоялось собрание председателей родительских комитетов подготовительных групп по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства</p>
6.5.	<p>Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению обучающих семинаров для обсуждения с административным и педагогическим составом образовательных организаций порядка действий в коррупционно опасной ситуации и антикоррупционном поведении</p>	<p>Заведующий Радзевика Е.В.</p>	<p>до 01.07.2024</p>	<p>13.06.2024г. с педагогическим составом был проведен обучающий семинар по разъяснению порядка действий в коррупционно-опасной ситуации и антикоррупционному поведению</p>

6.6.	<p>Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток</p>	<p>Заведующий Радзевика Е.В.</p>	<p>постоянно</p>	<p>23.05.2024г. с трудовым коллективом был проведен обучающий семинар по вопросу соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток</p>
------	--	----------------------------------	------------------	---

VIII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города

8.4.	<p>Закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях обязанности работников общеобразовательных организаций, связанных с предупреждением коррупции. Обеспечение ознакомления принимаемого на работу персонала с положениями локальных актов и законодательства об антикоррупционной политике</p>	<p>Специалист отдела кадров Хабирова М.В.</p>	<p>постоянно</p>	<p>В учреждении разработана должностная инструкция ответственного за реализацию антикоррупционных мер в учреждении (Приказ №191 от 31.08.2016г), все вновь принятые на работу сотрудники ознакомляются с положениями локальных актов и законодательства об антикоррупционной политике</p>
------	---	---	------------------	---

8.5.	<p>Обеспечение контроля разработки и принятия правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Проведение регулярного мониторинга их соблюдения</p>	<p>Заведующий Радзевика Е.В.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Контроль за разработкой и принятием правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства,</p>
------	--	----------------------------------	------------------	--

				проведение регулярного мониторинга их соблюдения осуществляется постоянно.
--	--	--	--	---

Заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Е.В. Радзевика

Сертификат
418F9D849F2AC8C01D8BF67A62E9F017
Владелец Радзевика Елена Вячеславовна
Действителен 15.08.2023 с по 07.11.2024

Исполнитель:
Хабирова Мария Васильевна
Телефон: 89227836183