



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №5 «МЕЧТА»
(МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта»)

628616, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 3а

Тел.: 8(3466)42-44-54
Факс: 8(3466)42-55-99
Электронная почта: madou5nv@mail.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2025г.

№ 71

Об утверждении плана мероприятий по
профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений в
МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №5 «Мечта» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта» на 2025 год (приложение 1).
2. Лицам ответственным за выполнение плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений, обеспечить их качественное и своевременное выполнение.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Радзевица

С приказом ознакомлены:

Крамаренко В.Б.

Цвиг Е.В.

Хабирова М.В.

Шмиляк Э.Р.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ

г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта»

Е.В.Радзевица

Приказ от 09.01.2024г. № 71

План мероприятий

МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг			
3.3.1	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	Документовед Шмиляк Э.Р.	постоянно
3.3.3	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения ХМАО-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Нижневартовске	Документовед Шмиляк Э.Р.	постоянно
3.3.4	Информирование заявителей в удобном для восприятия формате о порядке предоставления муниципальных государственных услуг (информационный стенд, листовка, инфографика на официальном сайте), а также о возможностях и способах обжалования принятого решения	Документовед Шмиляк Э.Р.	постоянно
3.3.6	Исключение фактов наделения полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных (государственных) услуг работников, не обладающих статусом муниципального служащего (за исключением работников МФЦ)	Заведующий Е.В.Радзевица	постоянно
3.3.7	Сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений в процессе предоставления муниципальных (государственных) услуг, при этом обеспечение коллегиального	Заведующий Е.В.Радзевица	постоянно

	принятия окончательных решений.		
3.6. Мониторинг коррупционных рисков			
3.6.1	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города	Заведующий Е.В.Радзевика	по мере поступлений обращений
3.6.2	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	Заведующий Е.В.Радзевика	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений
V. Меры по кадровому обеспечению			
5.8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействии коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Специалист по кадрам Хабирова М.В.	до 20.12.2025
VI. Меры по образовательному обеспечению			
6.1.	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	Заведующий Е.В.Радзевика	постоянно
6.3.	Организация работы с подведомственными	Заведующий Е.В.Радзевика	до 29.03.2025г

	образовательными организациями по проведению аппаратных обучений с работниками образовательных организаций по применению в учреждениях процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования		
6.4.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по разъяснению правил дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	Специалист по кадрам Хабирова М.В.	до 01.06.2025
6.5.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению обучающих семинаров для обсуждения с административным и педагогическим составом образовательных организаций порядка действий в коррупционно опасной ситуации и антикоррупционному поведению	Заведующий Радзевика Е.В.	до 01.07.2025
6.6.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством,	Заведующий Радзевика Е.В.	постоянно

	предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток		
VIII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города			
8.4.	Закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях обязанности работников общеобразовательных организаций, связанных с предупреждением коррупции. Обеспечение ознакомления принимаемого на работу персонала с положениями локальных актов и законодательства об антикоррупционной политике	Специалист по кадрам Хабирова М.В.	постоянно
8.5.	Обеспечение контроля разработки и принятия правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Проведение регулярного мониторинга их соблюдения	Заведующий Радзевица Е.В.	постоянно